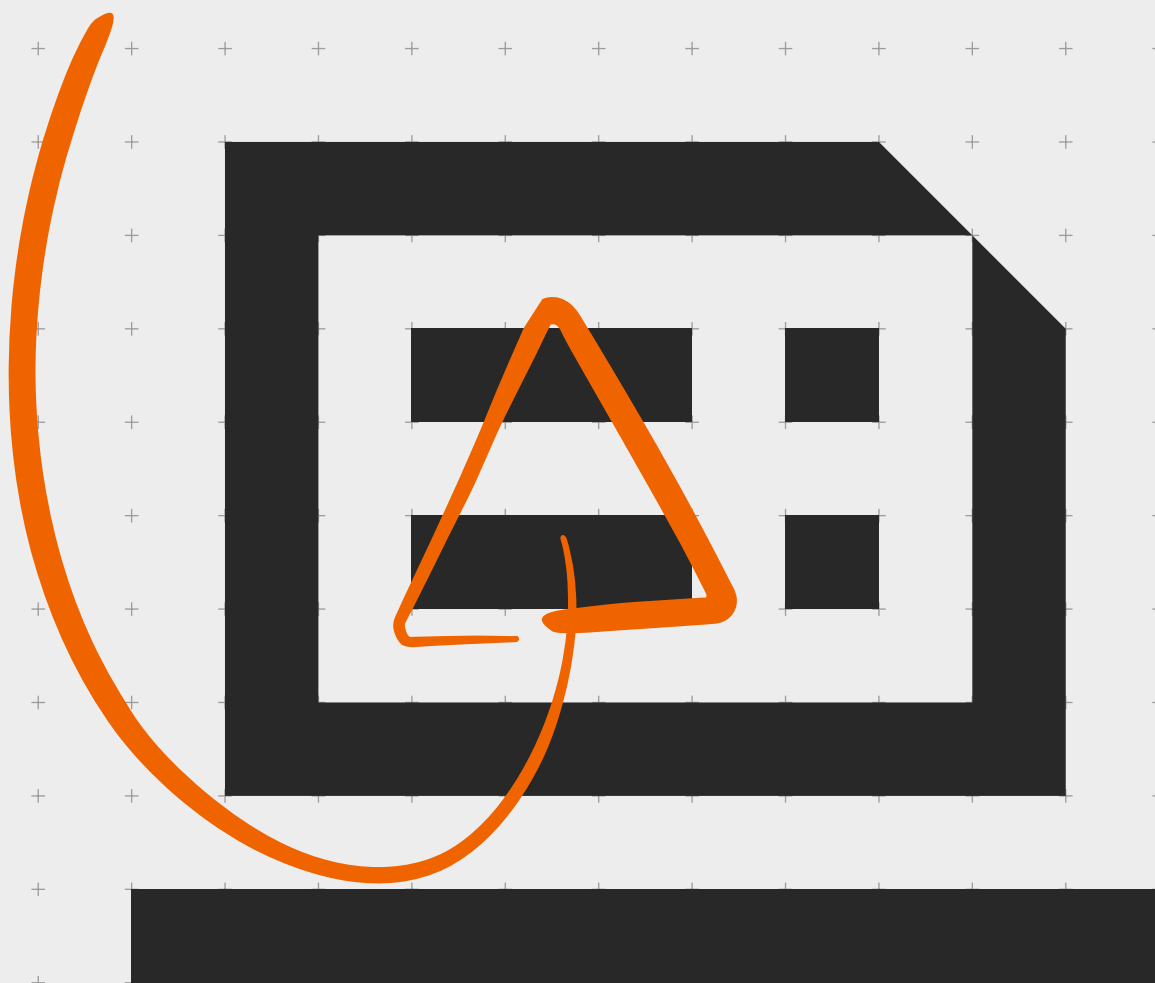


# KYOCERA Capture Manager

Digitalizujte papírový svět.

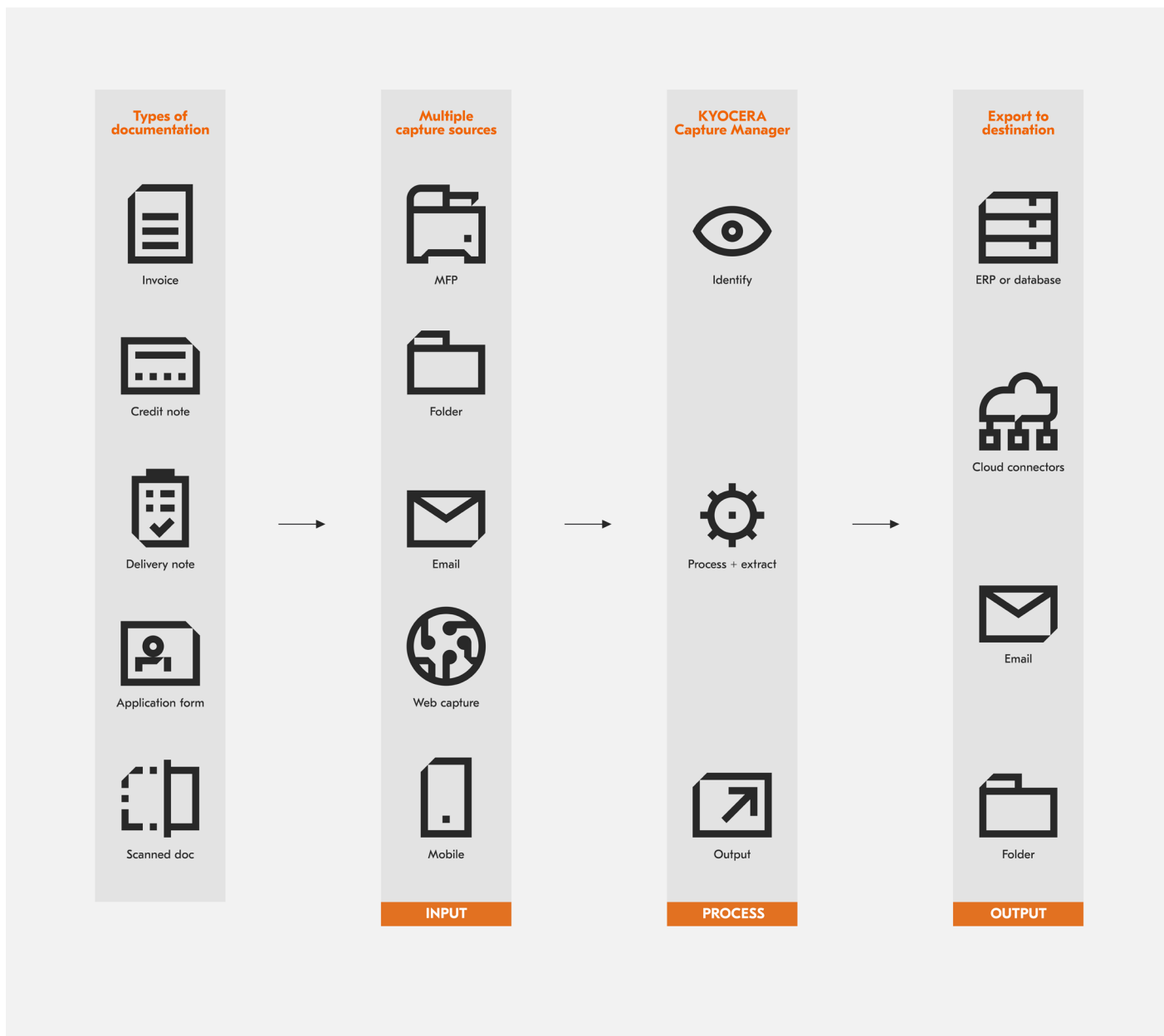


# Co je KYOCERA Capture Manager?

KYOCERA Capture Manager (KCM) je komplexní řešení pro digitalizaci. KCM zkracuje čas a eliminuje chyby a nepřesnosti spojené s ručním zápisem a distribucí informací do vašich podnikových systémů. S KCM se složité a zdoluhavé skenování stává snadné a intuitivní díky jednoduchým a přizpůsobivým workflow, které je možné aplikovat na dosavadní pracovní postupy ve vaší organizaci. KCM umožňuje decentralizované skenování, takže můžete pro své skenování používat své stávající multifunkční zařízení, čímž je možné zcela odbourat outsourcing dokumentů.



# Jak KYOCERA Capture Manager pracuje?



V typickém kancelářském prostředí najdete důležité dokumenty v různých formátech: e-maily obsahující soubory PDF, tištěné faktury nebo například naskenované dodací listy ve sdílené složce či přímo v počítači. KCM má schopnost zpracovat všechny tyto dokumenty tak, aby informace, které obsahují, byly počítačově čitelné, přístupné pro celý podnik a připravené k předání správným lidem. Navíc mohou být vaše dokumenty také připraveny ve formátu, který je snadno čitelný a přístupný pro různé obchodní, finanční a archivační systémy, které ve vaší firmě využíváte.

**Vaše informace lze také připravit ve formátu, který je snadno čitelný a přístupný pro celou řadu podnikových systémů.**



# Problémy moderního podnikání

Pravděpodobně jste si všimli, že ve vaší firmě dostáváte větší množství digitální dokumentace: e-maily, faktury, nabídky a další typy dokumentů ... a jelikož se společnosti budou digitální transformací zabývat víc a víc, bude tento trend rychle pokračovat.

Může být velmi obtížné spravovat a zpracovávat všechny tyto dokumenty, zejména proto, že pocházejí z různých zdrojů a v různých formátech a to jak digitálních tak i papírových.

KCM to výrazně usnadňuje převodem těchto dokumentů do formátu, který je snadno zpracovatelný vašimi podnikovými systémy, čímž zkracuje dobu potřebnou k získání těchto informací a zároveň optimalizuje vaše pracovní postupy.

KCM to dělá tak, že mění tzv. nestrukturovaná data (informace vyžadující lidskou interpretaci) na „strukturovaná data“ (data, která lze snadno interpretovat IT systémy), aby bylo možné rozpoznat obsah dokumentů a předat je do příslušných systémů.

Tato automatická konverze nestrukturovaných dat na strukturovaná data pomáhá optimalizovat sběr dat pro organizace, které dostávají velké množství dokumentů. Jedná se o automatizovaný proces, který snižuje čas strávený identifikací a zachycením informací.

# Jaká je role KYOCERA Capture Manager?

V dnešní době získáváme dokumenty a informace z různých zdrojů a v různých formátech. Může se jednat o papírovou formu, digitální formu nebo například i o ručně psaný text. Potřebujeme-li tyto informace a dokumenty shromažďovat na jednu místě, což může být někdy značně obtížné. Software KCM je navržen tak, aby dokázal shromažďovat na jednom místě a to jak data strukturovaná, tak nestrukturovaná nebo například i data neuspořádaná a to hned z několika zdrojů najednou. Dokáže tak nahradit hodiny času zaměstnanců, které by se daly využít daleko lépe.

## Druhy obsahu

KCM se zaměřuje na různé typy obsahu a získává cenné informace z různých zdrojů. Může pracovat s celou řadou vstupních metod, včetně složek, mobilních aplikací \*, webových prohlížečů \*, e-mailů a multifunkčních tiskáren KYOCERA, které proměňují nezpracovaná data na snadno zpracovatelné informace.

Kromě elektronických dat může KCM také pracovat s rukopisem \*, označovat listy \* čárovými kódy \* a získávat tak informace, jejichž zpracování by obvykle trvalo hodiny. Máte obavy, že stále potřebujete zaměstnance, který by zkontroloval, jaké údaje jsou odesílány do vašich systémů?

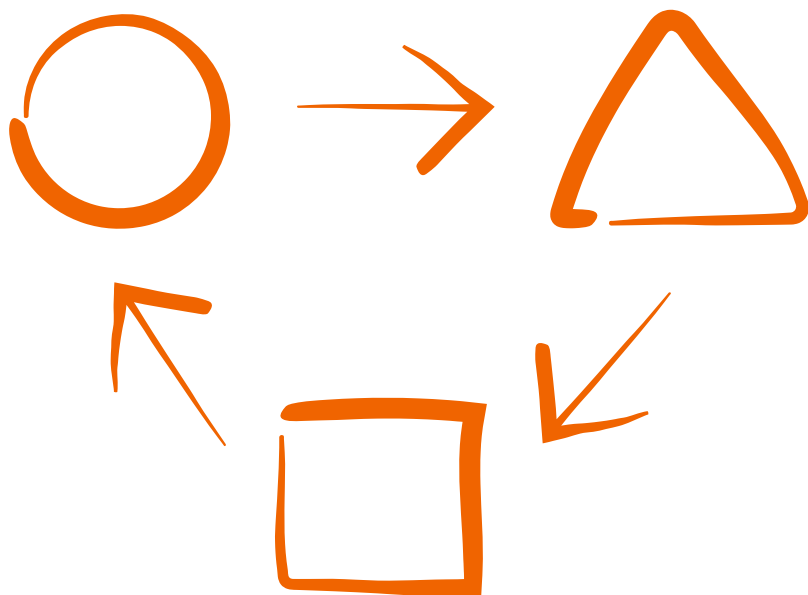
KCM může zpracování dat dokončit automaticky, efektivně a rychle a distribuovat informace přímo příslušnému zaměstnanci.

KCM prohledá všechny vaše dokumenty a data, převede vše do jednoho snadno čitelného formátu a poté je dodá do požadovaných podnikových systémů, kde mohou být dále zpracovávány.

Během nastavování pracovního postupu máte možnost \*nastavit, aby se určeným uživatelům zobrazil náhled původního dokumentu a zachycených dat, tak aby bylo možné provést opravu, pokud je nutná.

Systém pak začne pracovat a může distribuovat informace do řady výstupních cílů; od těch nejjednodušších, jako jsou složky a e-maily, ale také k online úložným službám, jako je Google Drive, OneDrive pro firmy \*, SharePoint \* a OBDC databáze \*.

\* Funkce je k dispozici pouze u KCM Professional..





# Co může KYOCERA Capture Manager nabídnout Vaší společnosti?

## Lepší alokaci zdrojů

Sběr a zpracovávání dat je jednou z nejnáročnějších částí jakékoli role, ale s KCM je to snadné. Místo hodin strávených zadáváním dat do systému, může váš tým pracovat na dalších projektech zatímco se KCM o tento úkol postará.

## Zvyšuje efektivitu a Zrychluje pracovní postupy

Do Vaší firmy často přijdou dokumenty, které si žádají neodkladné předání do správných rukou, to však může nějakou dobu trvat. Díky KCM, které dokáže takovýto dokument zachytit a okamžitě zpracovat je čas tohoto procesu minimalizován a je tím zvýšena efektivita.

## Okamžitá dostupnost dat

KCM převádí všechny vstupní dokumenty na snadno čitelné informace, které distribuuje přímo na správné členy vašeho týmu, čímž eliminuje distribuci v papírové podobě nebo pomocí složitých e-mailových konverzací.

## Digitální archivace

Každý dokument přijatý KCM je uložen jako digitální obraz na serveru nebo v systému ECM. To vám umožní rychle a snadno prohledávat dokumenty a identifikovat soubory, které hledáte, aniž byste se museli procházet hromadami papíru či skříněmi v kanceláři/archivu.

# KCM v různých pracovních prostředích

## Právní kancelář

V právním prostředí jsou lidé zvyklí nakládat s hromadami papíru, často bez digitální kopie. Často je nutné takovéto dokumenty přepsat, aby je bylo možné upravovat a sdílet s ostatními uživateli a členy týmu.

V případě nasazení KCM je proces převodu obrazu na upravitelný formát automatický a do požadovaného formátu. Navíc je možné takovýto dokument automaticky distribuovat dalšímu pracovníkovi, který na něm ihned může začít pracovat.

## Logistika

Společnosti zabývající se logistikou ocení zejména efektivitu, kterou jim přinese software KCM. V typickém logistickém prostředí nezbyvá účetnímu oddělení nic jiného, než počkat až se řidič vrátí s podepsanými dodacími listy, aby mohlo začít zpracovávat faktury. To zpomaluje celý proces a snižuje tak jeho efektivitu.

To znamená, že účetní oddělení musí ručně zachycovat všechna data a poté je konsolidovat, aby zjistili, zda nějaké dodací listy nechybí. Se zavedením KCM se tento proces odehrává automaticky a informace jsou okamžitě předány přímo do účetního systému, na chybějící dokumenty dokáže včas upozornit a tím urychlit celý proces fakturace.

## Podatelna

Podatelna každé společnosti je centrem zpracovávání dat, kdy zaměstnanci jsou povinni každou poštu kontrolovat, zapsat do knihy doručené/odeslané pošty, opatřit příslušnou značkou a přiřadit ji správnému zaměstnanci. Abyste se vyhnuli tak zdoluhavému procesu doručování pošty od přijetí na recepci až po distribuci správnému zaměstnanci, můžete tento proces pomocí KCM zcela automatizovat efektivním způsobem.

Všechny dokumenty doručené na podatelnu jsou naskenovány pomocí KCM a KCM následně tyto dokumenty vyhodnotí a určí o jaký druh dokumentu jde, následně v digitální podobě automaticky distribuuje příslušným pracovníkům na základě předemdefinovaných pravidel. KCM také umožňuje příjem a automatickou distribuci dokumentů do finančních systémů, což eliminuje jakoukoliv chybu při manuálním zápisu dat.



Společnost Kyocera Document Solutions prosazuje inovativní technologie již od roku 1934. Umožňujeme našim zákazníkům proměňovat informace ve znalosti, vynikat v učení a překonávat vše ostatní. S odbornými znalostmi a empatií pomáháme organizacím využívat jejich znalosti a předávat je do praxe.

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.  
Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha, Česká republika  
tel.: +420 222 56 22 46, [info.cz@dcz.kyocera.com](mailto:info.cz@dcz.kyocera.com)

Pobočka Slovensko:  
Rybničná 40, Bratislava, Slovensko  
tel.: +421 2 33 595 470, [info.sk@dcz.kyocera.com](mailto:info.sk@dcz.kyocera.com)



[kyoceradocumentsolutions.cz](http://kyoceradocumentsolutions.cz)